

شماره سند: WIMQ06

تاریخ: ۹۴/۰۹/۲۰

ویرایش: یک

دستورالعمل

نحوه گردش کار نظام پیشنهادها



آب وفاضلاب آذربایجانشرقی



شرکت آب وفاضلاب آذربایجانشرقی

دستورالعمل نحوه گردش کار نظام پیشنهادها

کد WIMQ06

محل مهر دفتر بهبود کیفیت

دستورالعمل
نحوه گردش کار نظام پیشنهادها

شماره سند: WIMQ06

تاریخ: ۹۴/۰۹/۲۰

ویرایش: یک

۱-هدف: هدف از این دستورالعمل تشریح نحوه گردش کار پیشنهادهای رسیده به دبیرخانه مرکزی نظام پیشنهادها می باشد.

۲- دامنه کاربرد: دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل کلیه پیشنهادهای وارده به دبیرخانه مرکزی نظام پیشنهادها میباشد.

۳- مسئولیت: مسئولیت اجرائی این دستورالعمل در حوزه ستادی با دبیرخانه مرکزی نظام پیشنهادها می باشد.

۴-مراجع اسناد:

(۴-۱) آئین نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

این سند به واحدهای زیر توزیع شده است:

مدیر عامل	<input checked="" type="checkbox"/>	معاونت مالی و پشتیبانی	<input checked="" type="checkbox"/>	معاونت برنامه ریزی	<input checked="" type="checkbox"/>
معاونت درآمد و مشترکین	<input checked="" type="checkbox"/>	دفتر بهبود بهره وری و تحقیقات	<input checked="" type="checkbox"/>	اعضا کمیته نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها	<input checked="" type="checkbox"/>
معاونت بهره برداری	<input checked="" type="checkbox"/>	معاونت مهندسی و توسعه	<input checked="" type="checkbox"/>	کلیه مناطق و واحدهای تابعه شرکت	<input type="checkbox"/>

امضا	تاریخ	نام	سمت	
		فریبا قوجازاده	کارشناس تحول اداری	تهیه کننده
		اکبر بابائی	دبیر نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها	تایید کننده
		مهدی الفقیه	معاون برنامه ریزی و منابع انسانی نایب رئیس کمیته نظام پیشنهادها	تصویب کننده
محل مهر کنترل شد.				تاریخ نشر

۵- مراحل اجرا:

محل مهر دفتر بهبود کیفیت

دستور العمل نحوه گردش کار نظام پیشنهادها

شماره سند: WIMQ06
تاریخ: ۹۴/۰۹/۲۰
ویرایش: یک

ردیف	شرح فعالیت	مسئول	اسناد مرتبط
۱	<p>دریافت پیشنهادها:</p> <p>- از طریق نرم افزار نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها: این نرم افزار تحت وب بوده و پیشنهاد دهندگان می توانند با ورود به سیستم و دریافت رمز عبور نسبت به ارائه پیشنهاد اقدام نمایند. نتایج و سوابق بررسی پیشنهاد در نرم افزار قابل کنترل و ردیابی می باشد.</p> <p>تبصره ۱: این نرم افزار برای همکاران حوزه ستادی از طریق شبکه داخلی (اینترانت) قابل دسترسی می باشد.</p> <p>- از طریق فرم ارائه پیشنهاد: پیشنهاد دهندگان می توانند پیشنهادهای خود را در فرمهای مخصوصی که از طرف دبیرخانه مرکزی یا دبیرخانه های فرعی توزیع می گردد، ارائه کنند. تبصره ۲: مراجعین می توانند پیشنهادهای خود را در فرم نظرسنجی از ارباب رجوع (محل ارائه پیشنهاد) که در کلیه مناطق موجود می باشد، ارائه دهند. تمامی پیشنهادها کتبی، پس از دریافت توسط دبیرخانه مرکزی و دبیرخانه های فرعی در نرم افزار ثبت می گردد.</p>	دبیرخانه	نرم افزار نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها و فرم اخذ پیشنهادها
۲	<p>روند بررسی پیشنهادهای واصله به شرح ذیل می باشد:</p> <p>- بررسی اولیه توسط دبیرخانه مرکزی: در این مرحله بررسی پیشنهادها به لحاظ قابل قبول و غیر قابل قبول بودن انجام یافته و در صورتی که پیشنهاد غیرقابل قبول باشد با ذکر دلایل آن توسط دبیرخانه در ساکمانه ثبت می گردد. پیشنهادهای قابل قبول به لحاظ حوزه کاری به کمیته های تخصصی از طریق سامانه ارجاع می گردد.</p> <p>- بررسی پیشنهادها در کمیته های تخصصی: کمیته های تخصصی ترجیحا با حضور دبیر یا یک نفر از کارکنان دبیرخانه مرکزی نسبت به بررسی پیشنهادها برحسب اولویت اعلام شده اقدام نموده و نتایج بررسی را به همراه صورتجلسه به دبیرخانه مرکزی ارسال می نماید.</p> <p>تبصره ۳: چنانچه پیشنهادهای رسیده در این جلسه قابل تصمیم گیری باشند در مورد نحوه اجرا و مسئول انجام و همچنین پاداش آنها برابر دستورالعمل ارزیابی و تعیین پاداش اتخاذ تصمیم می شود در غیر اینصورت جهت بررسی به کمیته مرکزی پیشنهادها و یا در صورت نیاز به بررسی تخصصی تر به کارشناسان مربوطه ارسال می گردد.</p> <p>- نتایج کارشناسی پیشنهادات در جلسه آتی کمیته بررسی شده و تصمیم گیری نهایی بعمل می آید.</p> <p>- پیشنهادهای دریافتی میبایست ظرف مدت یک ماه بررسی و پاسخ داده شوند.</p> <p>- پیشنهادهایی که نیاز به بررسی کارشناسی داشته باشند ظرف مدت ۴۵ روز پاسخ داده می شود.</p> <p>- پیشنهادهایی که در خارج از سازمان بررسی می شوند بایستی ظرف مدت سه ماه اعلام نتیجه شود.</p> <p>تبصره ۴: پیشنهادهایی که بنا به هر دلیل تصویب نشوند در صورت درخواست پیشنهاد</p>	کمیته های تخصصی بررسی کننده پیشنهادها	

محل مهر دفتر بهبود کیفیت



آب و فاضلاب آذربایجان شرقی

دستور العمل نحوه گردش کار نظام پیشنهادها

شماره سند: WIMQ06

تاریخ: ۹۴/۰۹/۲۰

ویرایش: یک

		دهنده مورد بررسی مجدد قرار می گیرند. تبصره ۵: کمیته های تخصصی در حوزه ستادی و در قالب معاونت ها و حوزه مدیرعامل و درسایر مناطق استان برحسب موقعیت جغرافیایی تشکیل شده است.	
	دبیرخانه مجری	اجرای پیشنهاد: - پیشنهادهای مصوب با توجه به ماهیت آنها توسط دبیرخانه نظام پیشنهادها با تعیین مهلت زمانی اجرا به مجری پیشنهاد ابلاغ می گردد. تبصره ۶: پیگیری اجرای پیشنهاد توسط دبیرخانه نظام پیشنهادها انجام میگیرد.	۳
	دبیرخانه مرکزی	سوابق پیشنهادها: - کلیه سوابق پیشنهادها (پیشنهاد، نتایج داوری، صورتجلسات و ...) در دبیرخانه مرکزی حفظ و نگهداری می شود.	۴

۶- پیوستها:

۷-جدول بازنگری

ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	دلیل تغییرات	خلاصه ماهیت تغییرات	نام و سمت پیشنهاد دهنده
۱	یک	۹۴/۰۹/۱۵	تغییر در مسئولیت و ایجاد کمیته های تخصصی	توضیح در خصوص گردش کار در کمیته های تخصصی	اکبر بابایی دبیر نظام پیشنهادها
۲					
۳					

محل مهر دفتر بهبود کیفیت